

Рассмотрено и одобрено на заседании
Республиканского УМО педагогических
работников профессионального цикла
укрупненных групп 15.00.00 Машиностроение,
18.00.00 Химические технологии

Протокол № 05 от 29.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Республиканского УМО
педагогических работников профессионального
цикла укрупненных групп 15.00.00
Машиностроение, 18.00.00 Химические
технологии



А.С. Сорокина

«30» сентября 2019 г.

**Положение о Республиканском учебно-методическом
объединении педагогических работников профессионального
цикла укрупненных групп 15.00.00 Машиностроение,
18.00.00 Химические технологии**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Республиканском учебно-методическом объединении педагогических работников профессионального цикла укрупненных групп 15.00.00 Машиностроение, 18.00.00 Химические технологии (далее - Положение) определяет статус, условия создания и организации деятельности учебно-методического объединения педагогических работников профессионального цикла укрупненных групп 15.00.00 Машиностроение, 18.00.00 Химические технологии в системе среднего профессионального образования (далее – учебно-методическое объединение), управления им, а также основные направления деятельности.

1.2. Республиканское учебно-методическое объединение создается в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - примерные программы), координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования по направлению укрупненных групп 15.00.00 Машиностроение, 18.00.00 Химические технологии.

1.3. В состав учебно-методического объединения на добровольных началах могут входить педагогические, научно-педагогические, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную, а также научную деятельности по направлению укрупненных групп 15.00.00 Машиностроение, 18.00.00 Химические технологии, и иных

организаций, действующих в системе среднего профессионального образования или содействующих ее работе, в том числе представители работодателей.

1.4. Учебно-методическое объединение создается на республиканском уровне приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.5. Координацию деятельности учебно-методического объединения осуществляет Государственная организация дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

1.6. Учебно-методическое объединение в своей работе руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования, настоящим Положением.

1.7. Председатель учебно-методического объединения, назначается приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, из числа наиболее опытных педагогических работников, по представлению Президиума Совета директоров образовательных организаций среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики, осуществляет общее руководство деятельностью учебно-методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения, в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, в государственных и общественных организациях.

Председатель учебно-методического объединения может иметь заместителя (заместителей).

Срок полномочий председателя и членов учебно-методического объединения составляет 3 года.

1.8. В случаях добровольного сложения полномочий председателем учебно-методического объединения, невозможности осуществлять полномочия председателя учебно-методического объединения в связи с нетрудоспособностью, в порядке, установленном настоящим Положением, вместо прежнего определяется новый председатель учебно-методического объединения.

1.9. В работе учебно-методического объединения могут принимать участие приглашённые представители органов государственной власти, физические и юридические лица, работодатели и/или их представители.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1 Учебно-методическое объединение в целях обеспечения своей деятельности имеет право в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики:

1) вносить в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания среднего профессионального образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

2) распространять информацию о своей деятельности;

3) проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы среднего профессионального образования;

4) оказывать информационные, консультативные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

2.2 Основными направлениями деятельности учебно-методического объединения являются:

2.2.1. в части разработки и реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

1) подготовка предложений в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики по проектам государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

2) участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в соответствии с порядком разработки и утверждения государственных образовательных стандартов, утвержденном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

3) осуществление методического сопровождения реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

4) подготовка предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования;

2.2.2. в части разработки и реализации примерных образовательных программ среднего профессионального образования:

1) организация разработки и проведения экспертизы проектов примерных программ;

2) взаимодействие с органами исполнительной власти при организации разработки и проведения экспертизы примерных программ;

2.2.3. в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

1) проведение мониторинга реализации государственных образовательных стандартов по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

2) обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

3) обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения воспитательного процесса в системе среднего профессионального образования;

4) участие в разработке совместно с объединениями работодателей фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

5) участие в независимой оценке качества образования и профессионально-общественной аккредитации;

2.2.4. в части профессионального совершенствования деятельности научно-педагогических работников:

1) подготовка предложений по проектам программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2) участие в разработке проектов профессиональных стандартов.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Учебно-методическое объединение проводит конференции, семинары, совещания, конкурсы и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы среднего профессионального образования.

3.2. В соответствии с целями и направлениями деятельности учебно-методического объединения содержанием его работы является:

3.2.1. Разработка проектов государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в соответствии с Правилами разработки и утверждения государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.2.2. Работа над проектами методических рекомендаций по разработке:

1) учебных планов и программ по учебным дисциплинам и

профессиональным модулям;

- 2) программ учебной и производственной практик;
- 3) тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;
- 4) тематики и содержания выпускных квалификационных работ,
- 5) государственного экзамена, лабораторных и практических занятий;
- 6) содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися;
- 7) требований по организации обучения, с использованием различных форм получения образования;
- 8) требований по проведению разнообразных видов контроля и аттестации.

3.2.3. Разработка проектов методических рекомендаций:

- 1) по подготовке к занятиям по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; учебных и методических пособий;
- 2) по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных работ и практических занятий, выполнению курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе, учебных и методических пособий и др.

3.2.4. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, электронных обучающих программ, тренажеров и других средств обучения.

3.2.5. Создание типового комплекса средств контроля, относящихся к компетенции учебно-методического объединения (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющих объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков студентов.

3.2.6. Разработка и внедрение в образовательный процесс образовательных организаций среднего профессионального образования инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания обучающихся.

3.2.7. Разработка материалов, сопровождающих проведение промежуточной аттестации обучающихся, регулирующих формы и условия аттестации, выработку единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработку содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ и других материалов, тематики курсовых работ (проектов), относящихся к компетенции учебно-методического объединения.

3.2.8. Участие в формировании типовой программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации, относящейся к компетенции учебно-методического объединения.

3.2.9. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по итогам работы Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, закрепленным за учебно-методическим объединением.

3.2.10. Повышение уровня профессиональной компетентности и методического мастерства педагогов: наставничество, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав учебно-методического объединения.

3.2.11. Организация изучения и освоения членами учебно-методического объединения передового педагогического опыта. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий/уроков.

3.2.12. Заслушивание и обобщение отчетов педагогических работников о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождении стажировок на предприятиях и в высших профессиональных образовательных организациях, о переподготовке на факультетах повышения квалификации.

3.2.13. Организация опытно-конструкторской и исследовательской работы, технического (художественного) творчества студентов, обсуждение планов работы кружков – предметных, конструкторских и технического творчества, привлечение к руководству кружками специалистов предприятий, высших профессиональных образовательных организаций.

3.2.14. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

3.2.15. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и учебных лабораторий, мастерских, обсуждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции учебно-методического объединения.

3.2.16. Оказание методической помощи в проведении предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конференций, тематических вечеров и других внеаудиторных мероприятий,

проводимых педагогами учебно-методического объединения.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. В состав учебно-методического объединения на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и иных организаций, действующих в системе среднего профессионального образования, в том числе работодателей и их представители.

4.2. Учебно-методическое объединение объединяет педагогических работников профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ведущих подготовку по дисциплинам и/или профессиональным модулям укрупненных групп профессий, специальностей по направлениям 15.00.00 Машиностроение, 18.00.00 Химические технологии.

4.3. Численность членов учебно-методического объединения должна быть не менее 5 человек.

4.4. Состав учебно-методического объединения формирует и утверждает председатель учебно-методического объединения.

4.5. Педагогический работник может быть членом только одного учебно-методического объединения. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другого учебно-методического объединения, не являясь его списочным членом.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Основными направлениями деятельности председателя учебно-методического объединения являются:

5.1.1. составление плана работы учебно-методического объединения;

5.1.2. организация работы учебно-методического объединения в соответствии с утвержденным планом;

5.1.3. рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;

5.1.4. организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников;

5.1.5. руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий/уроков и внеклассных мероприятий;

5.1.6. создание информационного банка данных по педагогическим работникам, входящим в состав учебно-методического объединения;

5.1.7. руководство подготовкой и проведением предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конференций, конкурсов и др.;

5.1.8. обеспечение наставничества в рамках учебно-методического объединения;

5.1.9. ведение учета и представление отчетов о работе учебно-методического объединения.

5.2. Председатель учебно-методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

5.2.1. посещать любые мероприятия, проводимые членами учебно-методического объединения;

5.2.2. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования;

5.2.3. участвовать в работе аттестационной комиссии и экспертных групп при проведении аттестации педагогических и руководящих кадров;

5.2.4. представлять членов учебно-методического объединения к поощрению за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности, в работе учебно-методического объединения;

5.2.5. обращаться к должностным лицам республиканских органов исполнительной власти за консультациями по проблемам организационной и методической деятельности с целью совершенствования своей работы.

5.3. Заседания учебно-методического объединения проводятся не реже одного раза в семестр. Все заседания протоколируются.

5.4. Из состава учебно-методического объединения открытым голосованием избирается секретарь для ведения протоколов заседаний и его делопроизводства.

5.5. Решения учебно-методического объединения принимаются простым большинством голосов, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

5.6. Члены учебно-методического объединения должны посещать заседания, принимать активное участие в работе, выполнять принятые учебно-методическим объединением решения и поручения председателя учебно-методического объединения.

5.7. Каждое учебно-методическое объединение ведет следующую документацию на текущий учебный год:

5.7.1. план работы;

5.7.2. протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность учебно-методического объединения;

5.7.3. контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности учебно-методического объединения, наличие иной документации определяется учебно-методическим объединением самостоятельно.

5.8. Председатель учебно-методического объединения ежегодно до 15 июня представляет отчет о проделанной работе за учебный год в Государственную организацию дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

5.9. Программы, методические разработки, рекомендации, учебные и методические пособия, созданные в рамках деятельности учебно-методического объединения, рассмотренные на научно-методическом совете Государственной организации дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» и рекомендованные к использованию, передаются на безвозмездной основе образовательным организациям среднего профессионального образования.